



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Regulamin rekrutacji uczestników projektu** **„Punkt Wsparcia”**

realizowanego w ramach Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej.*  
Działania 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.*  
Poddziałania 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych*  
*wykluczeniem społecznym*

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§1**

#### **Informacje o projekcie**

Projekt „Punkt Wsparcia” realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Siedlisko” na podstawie umowy zawartej z Urzędem Marszałkowskim w Opolu.

1. W ramach projektu utworzono Biuro Projektu przy ul. Czarnej 2, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00.
2. Projekt realizowany jest w okresie **01.01.2011-31.12.2011** na terenie województwa opolskiego w powiecie strzeleckim.
3. Celem projektu „Punkt Wsparcia” jest wypracowanie modelu aktywizowania zawodowego i społecznego osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębszym zwiększającego ich szansę na podjęcie satysfakcjonującej pracy oraz aktywne funkcjonowanie w otwartym społeczeństwie.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie „Punkt Wsparcia” zwanym dalej *Projektem*.
2. Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Siedlisko” zwanym dalej *Organizatorem* będzie prowadzić rekrutację zgodnie z niniejszym regulaminem, w celu zakwalifikowania do udziału w ramach prowadzonego *Projektu*.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji uczestników *Projektu* spoczywa na Kierowniku *Projektu*.
4. Kwalifikacją kandydatów zajmie się zespół projektowy w składzie: kierownik projektu, specjalista ds. szkoleń i sekretarz.

### §3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:
  - miejsce zamieszkania: teren powiatu strzeleckiego,
  - wiek: 17-26 roku życia,
  - rokowania: możliwości fizyczne i zdrowotne pozwalającego na wejście w rolę przyszłego pracownika,
  - osoba niepełnosprawna intelektualnie w stopniu głębszym,
  - etap edukacyjny: beneficjenci powinni być uczniami ostatnich klas Gimnazjalnych, Szkoły Przystosabiającej do Pracy bądź jej absolwentami.
2. O przyjęciu do *Projektu* decydować będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz kolejność zgłoszeń.
3. Ze względu na status uczestników, Organizator zakwalifikuje uczestników *Projektu* zgodnie z przyjętymi proporcjami:
  - 86% grupy docelowej to osoby uczące się i kształcące,
  - 14% grupy docelowej to absolwenci bezrobotni,
4. Dobór uczestników do projektu będzie prowadzony z poszanowaniem zasad równości płci: w projekcie weźmie udział 17 chłopców i 4 dziewczęta co stanowi 81% uczestników do 19% uczestniczek.

### §4

#### Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się z dniem **03.01.2011** roku a zakończy się **24.01.2011** roku o godzinie 12.00. Formularze będą przyjmowane na bieżąco w Biurze Projektu w godzinach pracy tj 8.00-13.00.
2. Rekrutacja do *Projektu* wspierana będzie intensywną kampanią informacyjno-promocyjną w lokalnych mediach oraz na stronie [www.siedlisko.org.pl](http://www.siedlisko.org.pl). Ponadto zostaną przygotowane ulotki i plakaty, które zostaną rozmieszczone w placówkach oświaty, służby zdrowia, Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawadzkiem.
3. Procedura rekrutacyjna Uczestników *Projektu* obejmuje następujące etapy:
  - a. złożenie przez kandydata *Formularza rekrutacyjnego*
    - kserokopii dokumentów poświadczających niepełnosprawność intelektualną
    - kserokopii dokumentów poświadczających status Uczestnika
  - b. rejestracja i weryfikacja dokumentów
  - c. w wyniku zakończenia weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych kandydatów zespół projektowy sporządzi protokół zawierający wykaz uczestników, listę rezerwową kandydatów na uczestników, zachowując kolejność składania dokumentów oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych wraz z podaniem przyczyny.
  - d. poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w *Projekcie* drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną
4. Podpisanie przez kandydata na Uczestnika *Deklaracji uczestnictwa*

5. Formularze rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty dostępne są:
  - w Biurze Projektu,
  - na stronie [www.siedlisko.org.pl](http://www.siedlisko.org.pl)
6. Dokumenty Zgłoszeniowe należy składać osobiście w Biurze Projektu.
7. Po zakwalifikowaniu się kandydata przez zespół projektowy uczestnik *Projektu* zobowiązany jest do podpisania *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, w miejscu i terminie uzgodnionym z Biurem Projektu jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.
8. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganych terminach *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
9. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w *Projekcie*, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej o ile stopień zaawansowania realizacji procesu dydaktycznego pozwoli na efektywne ukończenia szkolenia.
10. W wyniku naboru kandydatów, zakwalifikowaniu uczestników oraz po podpisaniu przez uczestników *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*, wyłonionych zostanie łącznie 21 uczestników oraz 3 osoby rezerwowych.

## **§5**

### **Proces monitoringu, ewaluacji i dokumentacja Projektu**

1. Wszyscy uczestnicy *Projektu* podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach *Projektu*.
2. Wszyscy uczestnicy *Projektu*, w ramach procesu monitoringu i ewaluacji, zobowiązani są do udzielenia informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w *Projekcie*.
3. Wszyscy uczestnicy *Projektu* zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo na potrzeby dokumentacji i/lub promocji *Projektu*.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Decyzja zespołu projektowego jest ostateczna i nie daje możliwości odwołania się.
2. Kandydat składający dokumenty dokumentację zgłoszeniową zobowiązany jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Biuro Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokumentacji programowej i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Regulamin wchodzi z dniem 01.01.2011 roku.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
  - Załącznik 1 *Formularz rekrutacyjny*
  - Załącznik 2 *Deklaracja uczestnictwa*